



PRÉPARATION AU TITRE PROFESSIONNEL PRÉPARATEUR DE COMMANDES EN ENTREPÔT

Durée

490 heures

Pré-requis

- Être âgé(e) entre 18 ans et 29 ans révolus
- Être reconnu(e) apte après visite médicale spécifique
- Maîtriser l'oral et l'écrit de la langue française

Objectifs

Préparer, emballer et expédier les commandes à l'aide d'un chariot à conducteur porté de catégorie 1A.

Responsable de la formation : []

Domaine de la formation : Logistique

Intitulé du titre : Titre Professionnel Préparateur de Commandes en Entrepôt (TP PCE)

Niveau de qualification : Niveau 3 (CAP/BEP) — Code RNCP : RNCP40498

Code ROME : N1103

Certificateur : Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

Modalité : Contrat de professionnalisation / Alternance

Moyens techniques et pédagogiques

Le stage de formation se déroule, pour la partie théorique, dans une salle et un entrepôt adapté :

- Qui respectent les normes de sécurité et sanitaires en vigueur
- Équipé de tableaux et de vidéoprojecteurs
- Un pont roulant et des équipements de sécurité (chaussures de sécurité, casque, gants...)

- Un circuit type pour la formation et les tests pratiques, avec charges, obstacles et moyens de levage

Les formateurs ont au moins 2 ans d'expérience professionnelle comme formateur ou gérant dans le domaine de la formation dispensée. Nous nous assurons en complément de la compétence de l'intervenant grâce à notre processus de recrutement exigeant.

Sont remis aux stagiaires deux livrets :

- Un support de cours
- Un livret d'exercices sous forme de QCM et de questions rédigées

IPACT Formation privilégie deux méthodes pédagogiques :

- La méthode expositive
- La méthode active

Il s'agit de transmettre les connaissances par le biais de nos formateurs, et de rendre le stagiaire acteur de sa formation, afin qu'il construise ses savoirs à travers des situations concrètes.

Compétences professionnelles visées

- Conduire en sécurité les chariots de manutention à conducteur porté de la catégorie 1A
- Préparer et emballer les commandes
- Charger et décharger les véhicules routiers à partir d'un quai, et expédier les marchandises
- Identifier, signaler et corriger les anomalies dans l'entrepôt

Compétences transversales de l'emploi

- Travailler au sein d'une équipe
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de la santé au travail
- Intégrer les principes de développement durable dans son travail
- Appliquer des règles de qualité et de sûreté tout au long de son activité
- Manœuvrer et manipuler en sécurité des engins ou des machines

Modalité d'évaluation

(Arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi)

À l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, le candidat est évalué par un jury composé de professionnels, sur la base des éléments suivants :

- Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, complétée par un entretien technique, un questionnaire professionnel, un questionnement à partir de production(s) si prévu au RE
- Les résultats des évaluations passées en cours de formation
- Un dossier professionnel dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle, complété d'annexes si prévues au RE
- Un entretien final avec le jury

Validation

- Titre Professionnel « Préparateur / Préparatrice de Commandes en Entrepôt », niveau 3, certifié et délivré par le ministère chargé de l'Emploi
- CACES 1, 3, 5

Programme de formation

Module 1 : Effectuer les opérations de réception, de stockage et de transfert de marchandises (200h)

- Module 1.1 (40h) : Intégration, règles de sécurité en entrepôt, gestes et postures, PRAP.
- Module 1.2 (50h) : Déchargement, contrôle quantitatif/qualitatif des marchandises et saisie WMS.
- Module 1.3 (50h) : Conduite en sécurité des chariots de manutention (CACES R489 catégories 1A et 1B).
- Module 1.4 (40h) : Adressage, opérations de stockage, gerbage et réapprovisionnement des emplacements.

Module 2 : Préparer et expédier les commandes (220h)

- Module 2.1 (60h) : Traitement des ordres de préparation (vocal, terminal embarqué, bon papier).
- Module 2.2 (60h) : Prélèvement des produits (picking), constitution des charges, palettisation et filmage.
- Module 2.3 (40h) : Emballage, étiquetage et contrôle de conformité des colis préparés.
- Module 2.4 (30h) : Chargement des véhicules de transport et gestion des documents d'expédition.

Module d'Accompagnement et Préparation Certification (70h)

- Module C.1 (20h) : Rédaction du Dossier Professionnel (DP) et suivi du Livret d'Évaluation en Entreprise.
 - Module C.2 (30h) : Entraînement sur plateau technique aux épreuves pratiques et simulations de jury.
-